



ředitelkám a ředitelům středních škol  
a konzervatoří církevních a soukromých  
zřizovatelů

Váš dopis zn./ze dne:

Vyřizuje/tel.:

Č. j.:

**PhDr. Eva Houdová**

**MHMP 39354/2022**

**236 005 270**

Sp. zn.:

Počet listů/příloh: 3/3

Datum:

**12.01.2022**

### **Informace k přijímacímu řízení pro školní rok 2022/2023 pro školy ostatních zřizovatelů**

Vážená paní ředitelko,  
vážený pane řediteli,

odbor školství, mládeže a sportu MHMP (dále jen „odbor SML MHMP“) se na Vás obrací s informacemi o přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních školách a konzervatořích.

Přijímací řízení pro školní rok 2022/2023 ke vzdělávání ve středních školách se uskutečňuje podle ustanovení § 59 a následujících zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), ustanovení vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) a příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

**Správní řízení probíhá standardně dle konkrétních ustanovení správního řádu a školského zákona.** Vzhledem k tomu, že krajský úřad (odbor SML MHMP) je dle § 183 školského zákona odvolacím orgánem pro školy všech zřizovatelů, musíme zdůraznit, že **odvolací správní orgán rozhodnutí prvoinstančního orgánu dle § 90 odst. 1 písm. b) zruší a vrátí k novému projednání, zejména pokud:**

1. **nebude prokazatelně uchazeči (zletilému účastníkovi řízení nebo nezletilému účastníkovi řízení, zastoupenému zákonným zástupcem) dána možnost vyjádřit se k podkladům před vydáním rozhodnutí dle § 36 odst. 3 správního řádu.**
2. **nebude rozhodnutí obsahovat náležitosti uvedené v § 68 správního řádu, tj. zejména na řádné odůvodnění dle § 68 odst. 3 správního řádu.**

Předmětem dopisu jsou některé další **důležité aspekty průběhu správního řízení**, jimž je třeba věnovat náležitou pozornost:

- **Lhůty pro odezdání přihlášky**
- **Termíny oznamování rozhodnutí**
- **Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí**
- **Doručování správního orgánu a úložná doba**

Odbor SML MHMP se dále věnuje dalším oblastem přijímacího řízení, v nichž správní orgán I. stupně (škola) může chybovat:

- **Stanovení kritérií pro přijímací řízení – rozřazující a vylučující kritéria:** vyřazující kritéria jsou stanovena školským zákonem.
  - **Stanovení kritérií pro přijímací řízení – osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR** - uznávání rovnocennosti či platnosti mezinárodního vysvědčení dle § 108 školského zákona lze jediné tehdy, pokud povinná školní docházka trvala pouze 8 let (dokládá se nejpozději v den zahájení školní docházky).
  - **Prominutí přijímací zkoušky z českého jazyka pro osoby, osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR** – tato osoba se nesmí před přijímacím řízením vzdělávat ve školách na území České republiky, a to i když se vzdělávala pouze část školního roku.
  - **Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami** – pouze na základě doporučení vydaného školským poradenským zařízením.
  - **Neshoda rodičů, resp. zákonných zástupců uchazeče** – o neshodě rozhoduje dle občanského zákoníku soud, řízení se přerušuje.
  - **Zápisový lístek** – platí standardní doba 10 dní od oznámení rozhodnutí.
- **Lhůty pro odevzdání přihlášky**

Lhůta k odevzdání přihlášky na střední školu uvedená v ustanovení § 60a odst. 4 školského zákona je podle našeho názoru **lhůtou procesní**, a proto zmeškání lhůty k podání přihlášky nemusí mít ve výjimečném případě za následek ztrátu práva a lhůta může být vrácena. Ke zmeškání lhůty však musí dojít z omluvitelných důvodů, resp. musí být splněny **kumulativní podmínky** ustanovení § 41 správního řádu.

Z ustanovení § 41 správního řádu je tedy zřejmé, že s žádostí o prominutí zmeškání úkonu je **třeba spojit zmeškaný úkon**. Podle platné judikatury je podmínka, aby s návrhem na prominutí zmeškání lhůty byl spojen i zmeškaný úkon, **splněna, jestliže účastník učinil zmeškaný úkon již dříve**. Podle § 41 odst. 4 správního řádu, správní orgán **zmeškání úkonu promine**, jsou-li splněny všechny podmínky, především, jestliže podatel prokáže, že překážkou byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění (toto ustanovení doplňuje odstavec 5 téhož zákona). Dále je nutné, aby účastník řízení (uchazeč) požádal o prominutí zmeškání úkonu do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která podateli bránila úkon učinit. **Příslušný** rozhodnout o prominutí zmeškání úkonu je správní orgán, který v době požádání o prominutí zmeškání úkonu vede řízení, a to formou **usnesení**. V případě, že správní orgán promine zmeškaný úkon, doplní řízení ve smyslu úkonu, jehož zmeškání bylo prominuto.

V souvislosti s nemožností hodnotit hodnocení na vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 odbor SML MHMP doplňuje, že na zadní stranu tiskopisu přihlášek byla doplněna kolonka o školním roce absolvovaného ročníku, jehož vysvědčení je předáváno pro účely přijímacího řízení. Tiskopisy z přechozích let jsou platné za podmínky doplnění školního roku.

- **Základní procesní právo uchazeče – vyjádření se k podkladům rozhodnutí před jeho vydáním**

V souladu s **§ 36 odst. 3 správního řádu** musí být účastníkům před vydáním rozhodnutí ve věci **dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí**; to se netýká žadatele, pokud se jeho žádosti v plném rozsahu vyhovuje, a účastníka, který se práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí vzdal. Uvedená povinnost může být splněna pouze tak, že bude účastníku řízení řádně procesně sděleno, že se bude moci seznámit s podklady a vyjádřit se k nim, a to před vydáním rozhodnutí ve věci v okamžiku, kdy bylo ukončeno obstarávání podkladů rozhodnutí. Ve smyslu citovaného ustanovení správního řádu je správní orgán povinen informovat účastníky o okamžiku ukončení obstarávání podkladů pro rozhodnutí a možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Pokud je do spisu vložen po ukončení dokazování další podklad, posílá se nové oznámení. Jakou formou bude učiněno oznámení o ukončení dokazování s poučením o možnosti seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí (dále jen „oznámení § 36 odst. 3“), správní řád výslovně nestanoví, pro zamezení pochybností o správnosti postupu správního orgánu, splnění této povinnosti a případným námitkám účastníků řízení, je zapotřebí učinit tak písemně neformálním přípisem. Zároveň správní orgán v oznámení § 36 odst. 3 uvede místo a dobu, po kterou je možné se s podklady

řízení seznámit. Jedná se o základní procesní právo účastníka řízení. **Toto poučení musí být např. součástí adresné pozvánky k přijímací zkoušce zaslané uchazečům** (doručovaným podle správního řádu, tj. datovou schránkou, nebo doporučeně, kdy doklad o doručení se vede ve spisu). **V případě neprokazatelnosti umožnění uchazečům vyjádřit se k podkladům před vydáním rozhodnutí odvolací správní orgán rozhodnutí prvoinstančního orgánu zruší a vrátí k novému projednání. Pouhé zveřejnění této možnosti způsobem umožňujícím dálkový přístup je neprokazatelné.** Doporučený vzor oznámení § 36 odst. 3 je přílohou tohoto dopisu (příloha č. 5).

Tato povinnost platí i pro náhradní termín. Účastník řízení musí být o možnosti **vyjádření se k podkladům rozhodnutí před jeho vydáním podle § 36 odst. 3 správního řádu** prokazatelně informován v pozvánce k přijímací zkoušce k náhradnímu termínu (tj. původní oznámení k § 36 správního řádu obsažené v pozvánce není u uchazečů konající zkoušku v náhradním termínu dostatečné).

- **Termíny oznamování rozhodnutí**

**Rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují dle § 183 odst. 2 školského zákona** zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče **a v termínech stanovených školským zákonem:**

- obory vzdělání s maturitní zkouškou - ukončí hodnocení do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání – CERMAT - **§ 60e odst. 1 školského zákona;**
- u ostatních oborů vzdělání ukončí ředitel školy hodnocení do 2 pracovních dnů po dni konání přijímací zkoušky (pro ostatní obory vzdělání v pracovních dnech v období od 22. dubna do 30. dubna) - **§ 60e odst. 1 školského zákona;**
- **obory s talentovou zkouškou:** Ředitel školy zveřejní seznam přijatých uchazečů a vydá rozhodnutí o nepřijetí uchazeče v období **od 5. února do 15. února - § 62 odst. 5) školského zákona. Dle § 88 odst. 2 školského zákona, věty třetí se při organizaci talentové zkoušky v konzervatoři použije § 62 obdobně.**

**Zveřejnit seznam uchazečů před zákonem stanoveným termínem nelze!**

Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a v případě střední a vyšší odborné školy též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů. Dále se při vyhotovení rozhodnutí postupuje dle § 67 odst. 2 správního řádu, tj. i v případě rozhodnutí o přijetí: *Rozhodnutí se písemně nevyhotovuje, stanoví-li tak zákon; výroková část takového rozhodnutí, podstatné části jeho odůvodnění a poučení o opravném prostředku se pouze vyhlásí a do spisu se učiní záznam, který obsahuje výrokovou část, odůvodnění, datum vydání, číslo jednací, datum vyhotovení, otisk úředního razítka, jméno, příjmení, funkci nebo služební číslo a podpis oprávněné úřední osoby.* Odbor SML MHMP doporučuje vyhotovit rozhodnutí o přijetí a uložit jej ve spise. **V souladu s § 183 odst. 2 školského zákona ředitel školy spolu se seznamem přijatých uchazečů zveřejňuje ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup i poučení o právních důsledcích neodevzdání zápisového lístku** podle § 60g odst. 7 školského zákona (vyjma nástavbového a zkráceného studia a jiných než denních forem vzdělávání). V případě písemného vyhotovení rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání rovněž doporučujeme uvést poučení o právních důsledcích neodevzdání zápisového lístku.

- **Náležitosti rozhodnutí**

Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení. V souladu s § 68 odst. 2 správního řádu je nutné **ve výrokové části uvést řešení otázky**, která je předmětem řízení a **právní ustanovení**, podle nichž bylo rozhodováno. V souladu s § 68 odst. 3 správního řádu se v **odůvodnění** rozhodnutí uvedou důvody výroku nebo výroků rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů, a informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníků a s jejich vyjádřením k podkladům rozhodnutí, zda byla účastníkům řízení dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, popř. zda se práva vyjádřit se k podkladům vzdali. Za zdůraznění stojí především povinnost vyjádřit v odůvodnění úvahy oprávněné úřední osoby ohledně hodnocení jednotlivých důkazů, jednotlivě a v souvislostech, které ve svém souhrnu vedly k výroku rozhodnutí v dané věci. **Např. v rámci přijímacího řízení musí odůvodnění obsahovat zejména uvedení a srozumitelné vysvětlení je dnotlivých kritérií přijímacího řízení a jejich**

váhu, jakým způsobem byla jednotlivá kritéria uchazečem splněna, uvedení dílčích i celkových výsledků uchazeče (tj. pořadí, bodový zisk celkový i z dílčích kritérií) a z toho vyplývající závěr o přijetí/nepřijetí uchazeče ke studiu, bodový zisk a umístění posledního přijatého uchazeče.

**Rovněž námítky vznesené účastníkem řízení při vyjádření se k podkladům podle § 36 odst. 3 správního řádu musí být vypořádány v odůvodnění rozhodnutí.**

To znamená, že v odůvodnění musí být uvedeny konkrétní důvody nepřijetí ke vzdělávání ve střední škole, zejména pokud jde o míru splnění či nesplnění kritérií pro přijetí a váhu jednotlivých kritérií v případě, že došlo k jejich splnění více uchazeči. Bez těchto skutečností je rozhodnutí nepřezkoumatelné, a jako takové bude **odvolacím správním orgánem zrušeno a vráceno k novému projednání.**

Podle ustanovení § 68 odst. 4 správního řádu není odůvodnění rozhodnutí třeba, jestliže správní orgán prvního stupně všem účastníkům v plném rozsahu vyhoví. S ohledem na zásadu legitimního očekávání ve smyslu § 2 odst. 4 správního řádu však doporučujeme i rozhodnutí o přijetí uchazeče (pokud bude vydáno, neboť plně dostačuje zveřejnění seznamu přijatých uchazečů dle § 183 odst. 2 školského zákona), stručně odůvodnit, byť tato povinnost ze zákona nevyplývá.

- ***Doručování správního orgánu a úložná doba***

**Správní orgán (1. stupně i odvolací správní orgán) přednostně doručuje do datové schránky, jinak prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou účastníka řízení, v případě nezletilého jeho zákonnému zástupci.** V této souvislosti upozorňujeme, že nelze doručovat do firemní datové schránky, neboť účastníkem řízení je nezletilý uchazeč zastoupený zákonným zástupcem. Musí se jednat o datovou schránku zákonného zástupce (fyzické osoby), nikoliv jeho společnosti.

Uložení rozhodnutí u provozovatele poštovních služeb po dobu 10 dnů se řídí § 24 odst. 1 správního řádu, tj. jestliže si adresát uložené písemnosti písemnost ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena, nevyzvedne, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.

- ***Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí***

V souladu s § 75 správního řádu **správní orgán, který rozhodl v posledním stupni (v případě podání odvolání je to odvolací správní orgán, tedy odbor SML MHMP),** vyznačí na písemném vyhotovení rozhodnutí, které zůstává součástí spisu, **právní moc nebo vykonatelnost rozhodnutí.** Zároveň je nutné vyznačit den vyhlášení tohoto rozhodnutí nebo den, kdy byla písemnost předána k doručení (na písemném vyhotovení rozhodnutí vyznačeno jako „**VYPRAVENO DNE**“). Právní moc nebo vykonatelnost rozhodnutí bude vyznačena na písemném vyhotovení rozhodnutí až po jeho řádném oznámení, dále marným uplynutím zákonem stanovené odvolací lhůty, vzdáním se práva podat odvolání, jeho zpětvzetím nebo rozhodnutím odvolacího orgánu o potvrzení či změně prvoinstančního rozhodnutí.

Pro úplnost uvádíme několik dalších aspektů přijímacího řízení:

- ***Stanovení kritérií pro přijímací řízení – rozřazující a vylučující kritéria***

V souladu s § 60 odst. 4 školského zákona zveřejní ředitel školy jednotná kritéria pro přijímání do oboru vzdělání a formy vzdělávání a způsob hodnocení jejich splnění a předpokládaný počet přijímaných uchazečů do oboru vzdělání a formy vzdělávání do 31. ledna 2022, resp. 31. října 2021 pro obory s talentovou zkouškou. Všechna kritéria musí být hodnotící, nikoli vylučující uchazeče, pokud vylučující předpoklady nestanoví právní předpis (např. možnost stanovení hranice úspěšnosti u jednotné přijímací zkoušky). **Po vyhlášení kritérií nelze stanovovat další rozřazující či vylučující subkritéria na základě výsledků uchazečů dosažených při přijímacích zkouškách!**

- ***Stanovení kritérií pro přijímací řízení – vysvědčení za 2. pololetí školního roku 2019/2020 nelze***

**Odbor SML MHMP upozorňuje na trvající změnu v přijímacím řízení přijatou na základě epidemické situace spojené s výskytem onemocnění Covid-19: Nelze hodnotit vysvědčení za**

**2. pololetí školního roku 2019/2020 (§ 1 odst. 7 vyhlášky, novelizace ze dne 6. 5. 2020).** Toto kritérium platí i pro přijímací řízení v následujících letech. Součástí přihlášky zůstávají poslední 2 vysvědčení, ve kterých uchazeč splnil nebo splní povinnou školní docházku, vysvědčení za 2. pololetí školního roku 2019/2020 nesmí být hodnoceno. Pro případ předložení žákem takového vysvědčení, musí ředitel školy v kritériích dopředu stanovit, jakým způsobem s ním bude naloženo – např. dle doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy duplicitně započítáno jiné pololetí.

- **Stanovení kritérií pro přijímací řízení – osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR**

Splnění povinné školní docházky se dokládá předložením příslušných dokladů, resp. dvou posledních vysvědčení dokládajících povinnou školní docházku po dobu 9 let – nelze v tomto případě vyžadovat doklad o uznání rovnocennosti nebo uznání platnosti zahraničního vysvědčení v České republice dle § 108 školského zákona. Takový doklad je vyžadován pouze v případě ukončení povinné školní docházky v zahraniční škole v 8. ročníku základního vzdělávání. Tento doklad účastník řízení předloží škole nejpozději v den, kdy se stane žákem, tj. prvním dnem školního roku, **nemůže být vyžadován jako vyřazující kritérium přijímacího řízení.**

Součástí kritérií musí být způsob hodnocení osob, které splňují podmínky pro nekonání testu jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury a z těch částí školní přijímací zkoušky ověřujících učivo českého jazyka.

- **Prominutí přijímací zkoušky z českého jazyka**

**Osobám** v souladu s § 20 odst. 4 školského zákona při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních školách **promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka**, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka škola u těchto osob ověří rozhovorem (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy doporučuje komisionálně). V rámci kritérií podle § 60 odst. 2 písm. a) školského zákona stanoví ředitel školy způsob hodnocení jednotné zkoušky cizinců podle věty první. Bližší podrobnosti naleznete v dokumentu **Informace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k přijímací zkoušce z českého jazyka a literatury osob, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, č. j. MSMT-34536/2020-4 zveřejněné dne 19. 10. 2020 (příloha č. 2).**

Na podanou žádost o prominutí přijímací zkoušky z Českého jazyka lze pohlížet jako na součást přihlášky ke vzdělávání v dané střední škole, a to i v případě bude-li žádost o prominutí této zkoušky řediteli střední školy doručena až následně. Jejím podáním **není zahájeno samostatné správní řízení.** Prominutí, resp. neprominutí přijímací zkoušky z Českého jazyka cizincům by mělo mít formu písemného **sdělení o (ne)prominutí přijímací zkoušky z Českého jazyka.** Sdělení je úkonem podle správního řádu, a to § 154 a násl., tj. úkon s nižší intenzitou právních účinků, v jehož rámci se nevydává rozhodnutí (ani usnesení). Pro případ (ne)prominutí zkoušky z Českého jazyka je nutné uvést důvody, které k tomuto závěru vedly, aby tak mohlo být případně přezkoumáno - zejména uvést, že prominutí zkoušky neumožňuje zákonná úprava, tj. § 20 odst. 4 školského zákona, popř. že bylo požádáno o prominutí přijímací zkoušky z Českého jazyka až po termínu (z logiky věci musí být tato žádost podána nejpozději před konáním této přijímací zkoušky) apod. Vzhledem k zásadě písemnosti úkonů správního orgánu, je samozřejmě žádoucí doručit uchazeči uvedené **sdělení** písemně (prostřednictvím doručovatele poštovních služeb, popř. osobní předání samotnému uchazeči, v případě nezletilého jeho zákonnému zástupci, proti potvrzení jeho podpisu přímo ve škole).

- **Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami**

U uchazečů se **speciálními vzdělávacími potřebami** rozhoduje ředitel školy podle vyjádření školského poradenského zařízení o uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky, které uchazeč doloží k přihlášce. V příloze tohoto dopisu naleznete **Metodickou informaci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-34536/2020-5 zveřejněnou dne 19. 10. 2020, ke konání přijímacího řízení uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami do 1. ročníku středního vzdělávání (příloha č. 3).** Upravu podmínky přijímacího řízení uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami lze uplatnit pouze na základě doporučení vydaného školským poradenským zařízením a na **základě předchozího informovaného**

souhlasu zletilého uchazeče nebo zákonného zástupce uchazeče. V případě, že z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá možnost využít počítač nebo služeb podporující osoby, musí být informovaný souhlas podle věty první učiněn ve škole po projednání s uchazečem a jeho zákonným zástupcem, a to nejpozději 10 dní před konáním příslušné zkoušky. V případě, že z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá možnost využít kompenzační pomůcku, která je ve vlastnictví základní školy, již je uchazeč žákem, musí být informovaný souhlas podle věty první učiněn ve škole po projednání s uchazečem, jeho zákonným zástupcem a příslušnou základní školou, a to nejpozději 10 dní před konáním příslušné zkoušky. Při stanovení způsobu konání přijímací zkoušky uchazeče doporučujeme oběma školám postupovat (tj. školám uvedeným na přihlášce ke vzdělávání) ve vzájemné shodě.

- **Neshoda rodičů, resp. zákonných zástupců uchazeče**

Dále je nutné upozornit na § 876 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podle něhož **jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, která je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče** (např. úkon podání přihlášky ke vzdělávání). Ustanovení § 877 odst. 1 občanského zákoníku dále stanovuje, že nedohodnou-li se rodiče v záležitosti, která je pro dítě významná zejména se zřetelem k jeho zájmu, rozhodne soud na návrh rodiče; to platí i tehdy, vyloučil-li jeden rodič z rozhodování o významné záležitosti dítěte druhého rodiče. V případě neshody správní orgán řízení přeruší a rodiče, který podal přihlášku, vyzve k zahájení řízení o nahrazení projevu vůle druhého rodiče.

- **Zápisový lístek**

Uchazeč svůj úmysl stát se žákem školy potvrdí odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději **do 10 pracovních dnů** ode dne oznámení rozhodnutí.

Věnujte pozornost metodickým materiálům Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, která jsou přílohou tohoto dopisu, a to zejména obecné Informaci pro přijímání na střední školy a konzervatoře ve školním roce 2021/2022, č.j. 22753/2021-2 z října 2021 (*viz příloha č. 1*).

Závěrem je nutné sdělit, že v případě nepříznivé epidemiologické situace může ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy na základě § 184 odst. 4 školského zákona určit opatřením obecné povahy odlišné termíny nebo lhůty a odlišný způsob nebo podmínky přijímacího řízení, pokud by postup podle platné právní úpravy nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže.

**Odbor SML MHMP jako odvolací správní orgán k odvolacímu řízení odešle instrukce k náležitostem a způsobu doručování odvolacích spisů do 1. 3. 2022. Pokud Vám nebudou instrukce v daném termínu zaslány, platí pravidla daná informativním dopisem z loňského roku, č. j. MHMP 36234/2021 ze dne 20. 1. 2021.**

Děkujeme za spolupráci. S pozdravem

Mgr. Lenka Němcová  
ředitelka odboru školství, mládeže a sportu  
podepsáno elektronicky

**Přílohy:**

1. Informace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro přijímání na střední školy a konzervatoře ve školním roce 2021/2022, č.j. 22753/2021-2 z října 2021
2. Informace k přijímací zkoušce z českého jazyka a literatury osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí při přijímání ke vzdělávání ve středních školách, č. j. 34536/2020-4 zveřejněné dne 19. 10. 2020
3. Metodická informace ke konání přijímacího řízení uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami do 1. ročníku středního vzdělávání, č.j. 34536/2020-5 zveřejněné dne 19. 10. 2020
4. Dokument Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pod názvem Vysvětlivky k přihláškám (platné od školního roku 2020/2021)
5. Doporučené vzory odboru školství, mládeže a sportu MHMP